

Procès-verbaux de la municipalité de Fortierville

ASSEMBLÉE DU 3 JUIN 2024

Procès-verbal de la séance ordinaire de la municipalité de Fortierville, séance du 3 juin 2024, tenue au 198A, rue de la Fabrique, à 19h30, sous la présidence de madame Julie Pressé, mairesse, à laquelle séance sont présents les conseillers suivants :

Messieurs Marc Lemay, Michel Fortier, Yannick Pressé, Éric Guillot, Maxime Guillot, et Julie Lemay tous formant quorum.

Assiste également à cette séance : madame Annie Jacques, directrice générale et secrétaire-trésorière.

2. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Après la vérification du quorum,

RÉSOLUTION # 141-06-2024

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Michel Fortier et accepté à l'unanimité des conseillers présents que la séance soit ouverte à 19h30.

3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Madame Julie Pressé, mairesse, fait la lecture de l'ordre du jour :

1. Présence et vérification du quorum
2. Ouverture de la séance
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Approbation des procès-verbaux antérieurs
5. Comptes à payer
6. Liste des revenus
7. Dépenses à approuver
 - a) Congrès de la FQM
 - b) Cadeau à Mme Chantal Castonguay – 20 ans d'ancienneté à la municipalité
 - c) Lavery – offre de service en droit municipal
 - d) Lavery – règlement de stationnement pour l'OMH
8. Demandes
 - a) Ste-Sophie-de-Lévrard – détour pour la réfection du pont P-05354
 - b) Demande de révision de la Loi sur la fiscalité municipale pour les taxes de la Sûreté du Québec
 - c) Tour CIBC Charles-Bruneau
9. Affaires courantes
 - a) Nomination de Mme Julie Lemay comme responsable des questions famille (RQF)
 - b) Nominations aux commissions municipales
 - c) Politique en matière de santé et de sécurité au travail
10. Suivi de dossiers
 - a) Rapport de la mairesse 2023
 - b) Dépôt de la déclaration d'intérêts pécuniaires de Mme Julie Lemay
 - c) Assurances - ajustement des valeurs des propriétés de la municipalité selon le rapport de SPE valeurs assurables
11. Règlements
12. Comités et MRC
13. Affaires nouvelles
 - a) Fonds pour la sécurité routière
 - b) Aide financière Loisir Sport Centre-du-Québec
 - c) Nomination d'une nouvelle répondante pour la bibliothèque

Procès-verbaux de la municipalité de Fortierville

14. Période de questions
15. Levée de l'assemblée

RÉSOLUTION # 142-06-2024

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Maxime Guillot et accepté à l'unanimité des conseillers présents que l'ordre du jour soit accepté comme suit, et que les "affaires nouvelles" restent ouvertes.

4. APPROBATION DES PROCÈS-VERBAUX ANTÉRIEURS

RÉSOLUTION # 143-06-2024

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Maxime Guillot et accepté à l'unanimité des conseillers présents d'approuver le procès-verbal du 6 mai 2024 avec dispense de lecture.

5. COMPTES À PAYER

RÉSOLUTION # 144-06-2024

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Yannick Pressé et accepté à l'unanimité des conseillers présents d'accepter :

1. Les déboursés des chèques # 1653 à # 1657 pour la somme de 35 566.97 \$.

NOM DU FOURNISSEUR	DESCRIPTION	# CHQ	MONTANT
CERCLE DES FERMIERES	ATELIERS JEUNESSE	1653	600.00 \$
CLIMATISAION TROIS-RIVIÈRES INC.	THERMOPOMPE SERVICE DE GARDE	1654	3 391.76 \$
MINISTRE DES FINANCES	SÛRETÉ DU QUÉBEC	1655	31 494.00 \$
PUROLATOR	FRAIS DE LIVRAISON	1656	23.16 \$
SOCIÉTÉ EN COMMANDITE XYLEM	CONDENSATEUR DE DÉMARRAGE	1657	58.05 \$

TOTAL **35 566.97 \$**

2. Les comptes à payer des dépôts directs # 502244 à # 502266 pour la somme de 136 807.57 \$.

ASCENSEURS TK (CANADA) LIMITÉE	
2024-05-27 2558412	76.83 \$
ENTRETIEN ASCENSEUR	
TOTAL	76.83 \$

CENTRE BUREAUTIQUE MAURICIE INC.	
2024-05-06	251.03 \$
PHOTOCOPIEUR	
TOTAL	251.03 \$

COVRIS COOPÉRATIVE	
2024-05-06 0320626	140.84 \$
ESSENCE	
2024-05-13 0323092	35.60 \$

Procès-verbaux de la municipalité de Fortierville

DIESEL TRACTEUR POUR EXCAVATION CABANON	
AU SERVICE DE GARDE	
2024-05-15 0323461	113.82 \$
ESSENCE	
2024-05-22 0323462	90.18 \$
MOUSQUETONS POUR BUTS SOCCER	
2025-05-15 0324917	145.96 \$
CHLORE LIQUIDE	
2024-05-27 0328215	145.68 \$
ESSENCE	
TOTAL	672.08 \$

EDOUARD PAQUETTE	
2024-05-27 2650	2 752.50 \$
BALAYAGE DE RUES	
2024-05-07 2024-06-01	3 319.90 \$
CONTRAT PELOUSE VERSEMENT JUIN	
2024-05-07 2024-07-01	3 319.90 \$
CONTRAT PELOUSE VERSEMENT JUILLET	
TOTAL	9 392.30 \$

ENVIR EAU PUIITS INC.	
2024-05-28 24-21	6 383.41 \$
INTERVENTION HYDROGÉOLOGIQUE CAPTAGE	
EAU SOUTERRAINE PUIT EAU RUE AQUEDUC	
TOTAL	6 383.41 \$

EPICERIE TOURNESOL	
2024-03-06 89282	8.58 \$
BISCUITS	
2024-03-06 89723	14.99 \$
CAFÉ	
2024-03-18 91329	-24.00 \$
RETOUR CANETTES	
2024-03-27	-10.93 \$
BISCUITS, RETOUR CANETTES	
2024-04--08 96042	1.59 \$
LAIT	
2024-04-22 99142	14.94 \$
PAPIER TOILETTE	
2024-06-24 101148	-18.84 \$
RETOUR CANETTES, SAVON VAISSELLE	
2024-04-30 102314	9.26 \$
CRÈME, CHIPS	
2024-05-07 104258	28.60 \$
VIN (RECONNAISSANCE 20 ANS ANCIENNETÉ)	
2024-05-13 104548	4.59 \$
LYSOL JAVELISANT SALLE MUNICIPALE	
TOTAL	28.78 \$

EXCAVATION MARCEL JACQUES INC.	
2024-05-22 1368	457.89 \$
VOYAGE CRIBLURE DE PIERRE CABANON	
SERVICE DE GARDE	
2024-05-28 1379	5 597.95 \$
RUE ASSOMPTION	
TOTAL	6 055.84 \$

FQM ASSURANCES	
-----------------------	--

Procès-verbaux de la municipalité de Fortierville

2024-05-28 14994	406.57 \$
AJUSTEMENT VALEURS DES BÂTIMENTS	
TOTAL	406.57 \$

ENTREPRISES JACQUES BEAUDET INC.	
2024-05-06 13910	833.57 \$
NIVELAGE	
2024-05-06 13918	1 966.93 \$
NIVELAGE	
2024-05-28 13945	16 770.84 \$
AJUSTEMENT DIESEL	
2024-05-07 RETENUE 2023-2024	8 150.68 \$
2024-04-08 2024-05-15	
RETENUE CONTRAT 2023-2024	
TOTAL	27 722.02 \$

GROUPE KOPERS INC.	
2024-05-22 FH-24535	158.10 \$
VÉRIFIER DONNÉES DE DÉBIT SUR PC AQUEDUC	
TOTAL	158.10 \$

LAVERY	
2024-05-13 1652950	574.88 \$
CONTRAT ANNUEL DROIT MUNICIPAL	
2024-05-27 1653849	50.59 \$
DOSSIER CPTAQ	
TOTAL	625.47 \$

MATERIAUX FORTIERVILLE 2020 S.E.C.	
2024-05-13 0218398	516.72 \$
TOILETTE SERVICE DE GARDE	
2024-05-13 0218400	319.44 \$
PEINTURE SERVICE DE GARDE	
2024-05-13 0218769	890.60 \$
PORTE PRÉMONTÉ SERVICE DE GARDE	
2024-05-13 0218950	1 296.58 \$
SEL ADOUCISSEUR	
2024-05-13 1159453	8.92 \$
TUYAU TOILETTE SERVICE DE GARDE	
2024-05-13 1160185	10.96 \$
TUYAU ROBINET SERVICE DE GARDE	
2024-05-13 1161053	55.69 \$
VIS TRAITÉ POUR SENTIER PÉDESTRE	
2024-05-13 2044428	62.42 \$
BOUTON PORTE SERVICE DE GARDE	
TOTAL	3 161.33 \$

MAUDE LECOURS	
2024-05-22 FACT#2	4 599.00 \$
FAIRE DANSER UN VILLAGE (REPÉRAGE, TOURNAGE, MONTAGE)	
TOTAL	4 599.00 \$

MICHEL FORTIER	
2024-05-13 2024-05-08	32.40 \$
DÉPLACEMENT MRC BÉANCOUR (RÉUNION)	
TOTAL	32.40 \$

MRC BÉANCOUR	
2024-05-06 2024-06-15	30 428.00 \$
QUOTE-PART 15 JUIN	

Procès-verbaux de la municipalité de Fortierville

TOTAL	30 428.00 \$
-------	--------------

MUNICIPALITE LOTBINIERE (R.L.N.O)	
2024-06-15	7 794.71 \$
CONTRAT DECHETS ET RÉCUPÉRATION	
TOTAL	7 794.71 \$

NORMAND GAGNON	
2024-05-22 3417	162.50 \$
TRAVAUX AVEC PELLE	
TOTAL	162.50 \$

LE SAGITTAIRE	
2024-05-24 54157	267.28 \$
PAPIER, POST-IT, INTERCALAIRES	
TOTAL	267.28 \$

SPE VALEURS ASSURABLES INC.	
2024-05-13 23477	5 369.33 \$
RÉVISION VALEURS DE RECONSTRUCTION BÂTIMENTS	
TOTAL	5 369.33 \$

SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE MRC	
2024-05-06 202400007	31 491.00 \$
QUOTE-PART 15 JUIN	
TOTAL	31 491.00 \$

UNIVAR CANADA LTÉE	
2024-05-22 52086454	1 683.60 \$
PERMANGANATE DE POTASSIUM (EAU POT.)	
TOTAL	1 683.60 \$

GROUPE YANCO	
2024-05-07 146368	45.99 \$
DISTRIBUTEUR PAPIER HYGÉNIQUE SERVICE GARDE	
TOTAL	45.99 \$

TOTAL **136 807.57 \$**

3. Les prélèvements automatiques pour la somme de 17 847.93 \$.

NOM DU FOURNISSEUR	DESCRIPTION	MONTANT
BELL MOBILITE INC.	CELLULAIRES	73.63 \$
BENEVA	ASSURANCES COLLECTIVES	2 129.84 \$
HYDRO-QUEBEC	LUMIÈRES DE RUES	38.02 \$
HYDRO-QUEBEC	AQUEDUC	1 838.51 \$
SOLUTIONS IT CLOUD.CA	MICROSOFT 365+BACK UP	74.62 \$
LBC CAPITALE	PHOTOCOPIEUR	111.53 \$
MRC DE LOTBINIERE	BACS COMPOSTAGE	494.00 \$
POSTE CANADA	JOURNAL MUNICIPAL	54.89 \$
POSTE CANADA	CIRCULAIRE	48.16 \$
REVENU CANADA	D.A.S. FÉDÉRAL RÉGULIER	382.45 \$
REVENU CANADA	D.A.S. FÉDÉRAL TAUX RÉDUIT	1 676.91 \$

Procès-verbaux de la municipalité de Fortierville

MINISTERE DU REVENU	D.A.S PROVINCIAL	5 403.19 \$
SOGETEL INC	LIGNES TÉLÉPHONIQUES	378.32 \$
VISA DESJARDINS		5 143.86 \$

TOTAL **17 847.93 \$**

4. Le total des salaires bruts pour le mois de mai 2024 pour la somme de 20 191.17 \$.

6. LISTE DES REVENUS

Description	Montant
Revenus taxes municipales	126 388.86 \$
Location vestiaire	225.00 \$
Location bureau poste	160.00 \$
Location chalet loisirs / salle municipale	285.00 \$
Remb. Autos C.L.A.(jugement cour supérieure)	3 500.00 \$
Conteneur électronique	29.43 \$
Subvention MRC Bécancour (Faire danser un village)	1 050.00 \$
Subvention AIRRL St-Sauveur et St-Antoine Ouest	4 307.21 \$
Finances Québec (compensation TVQ)	36 133.00 \$
Remb. Taxes agricoles	226 294.09 \$
Echotier	155.00 \$
Permis rénovations, dérogation mineure	120.00 \$
Articles municipaux	82.40 \$
Intérêts sur EOP	724.65 \$
Total	399 454.64 \$

7. DÉPENSES À APPROUVER

a) Congrès de la FQM

ATTENDU QUE le congrès de la Fédération québécoise des municipalités se tiendra au Centre des congrès de Québec du 26 au 28 septembre 2024;

RÉSOLUTION # 145-06-2024

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Éric Guillot et accepté à l'unanimité des conseillers présents d'inscrire Mme Julie Pressé, mairesse, au congrès de la FQM au coût de 990 \$ plus les taxes. Les frais de déplacement et d'hébergement lui seront remboursés selon le règlement en vigueur. Cette dépense sera prise à même le poste budgétaire # 02-11000-419 (formation élus).

b) Cadeau à Mme Chantal Castonguay – 20 ans d'ancienneté à la municipalité

ATTENDU QUE madame Chantal Castonguay est à l'emploi de la municipalité de Fortierville depuis maintenant vingt ans comme directrice générale adjointe;

Procès-verbaux de la municipalité de Fortierville

ATTENDU QUE le conseil municipal souhaite souligner l'excellence de son travail et la remercier pour son dévouement;

RÉSOLUTION # 146-06-2024

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Michel Fortier et accepté à l'unanimité des conseillers présents d'offrir à madame Castonguay un certificat-cadeau de 50 \$ au restaurant Pacini et un autre certificat-cadeau de 50 \$ au restaurant Le Limonadier.

c) Lavery – offre de service en droit municipal

CONSIDÉRANT l'offre de Lavery pour un service de première ligne au coût de 1 200.00 \$ plus taxes (forfait Complet) pour une période de 12 mois incluant :

- Accès téléphonique et courriels illimités (lorsque la question ne nécessite pas de recherche, de consultation ou de rédaction de documents ou de représentations);
- Vérification des projets de procès-verbaux des réunions du conseil;
- Avis juridiques simples, selon les circonstances;
- Vérification des règlements sans y apporter de modifications;
- Diffusion d'articles rédigés par leur équipe et accès à au moins une séance de formation gratuite en personne ou par visioconférence selon des sujets d'actualités;
- Une rencontre annuelle avec le conseil à la municipalité d'une durée maximale de deux heures, pouvant être tenue par visioconférence lorsque nécessaire;

RÉSOLUTION # 147-06-2024

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Yannick Pressé et accepté à l'unanimité des conseillers présents de retenir les services de Lavery pour un abonnement à un service en droit municipal au coût de 1 200.00 \$ plus taxes (forfait Complet). Cette dépense sera prise à même le poste budgétaire #02-19000-412 (services juridiques).

d) Lavery – règlement de stationnement pour l'OMH

CONSIDÉRANT QUE la municipalité souhaite collaborer avec l'OMH au Cœur-du-Québec pour élaborer un règlement afin de régir le stationnement de l'OMH;

CONSIDÉRANT QUE l'avocat de la municipalité doit effectuer certaines vérifications de conformité avant l'adoption d'un tel règlement;

RÉSOLUTION # 148-06-2024

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Éric Guillot et accepté à l'unanimité des conseillers présents de désigner la firme Lavery pour le dossier du stationnement de l'OMH au Cœur-du-Québec, immeuble de Fortierville. Cette dépense sera prise à même le poste budgétaire # 02-13000-412 (services juridiques).

8. DEMANDES

a) Ste-Sophie-de-Lévrard – détour pour la réfection du pont P-05354

Procès-verbaux de la municipalité de Fortierville

CONSIDÉRANT QUE la structure P-05354, située sur le rang Ste-Agathe dans la municipalité de Ste-Sophie-de-Lévrard, présente des défauts, et que le ministère des Transports et de la Mobilité durable (MTMD) souhaite procéder à sa réfection;

CONSIDÉRANT QUE le ministère a transmis la présentation du projet de réfection de la structure P-05354 à la municipalité de Fortierville le 15 mai 2024 dans le but de l'informer de l'état d'avancement du projet et d'obtenir son accord quant au chemin de détour proposé;

CONSIDÉRANT QUE le pont sera fermé à la circulation et que les usagers devront emprunter le chemin de détour passant par les routes 218, 226 et Habel, tout au long des travaux d'une durée approximative de 10 semaines;

CONSIDÉRANT QUE le ministère a informé la municipalité que le tablier du pont P-05354 sera remplacé par un nouveau tablier de type acier-bois et que la largeur carrossable passera de 6.1 m à 6.7 m;

RÉSOLUTION # 149-06-2024

IL EST PROPOSÉ PAR madame Julie Lemay et accepté à l'unanimité des conseillers présents que la municipalité accepte le principe de réalisation des travaux de réfection de la structure P-05354 tel que présenté le 15 mai 2024 ainsi que le détour par les routes 218, 226 et Habel, tout au long des travaux d'une durée approximative de 10 semaines.

b) Demande de révision de la Loi sur la fiscalité municipale pour les taxes de la Sûreté du Québec

CONSIDÉRANT la demande d'appui de plusieurs municipalités pour la demande de révision de la Loi sur la fiscalité municipale pour les taxes de la Sûreté du Québec;

CONSIDÉRANT QU'en vertu de la Loi sur la fiscalité municipale, le gouvernement du Québec peut introduire des taxes sur les services de la Sûreté du Québec (SQ);

CONSIDÉRANT QUE les municipalités locales doivent déboursier 50 % des coûts pour le service de la SQ selon le règlement prévu à cet effet;

CONSIDÉRANT QUE le fardeau fiscal des municipalités ne cesse de s'accroître;

CONSIDÉRANT QUE les municipalités locales sont assujetties aux décisions gouvernementales concernant le financement de la SQ;

CONSIDÉRANT QUE les contribuables locaux subissent une pression fiscale croissante en raison de cette contribution élevée;

CONSIDÉRANT QUE le taux de taxe de la SQ est actuellement déterminé de manière unilatérale, sans consultation ni prise en compte des besoins et des capacités financières des municipalités;

RÉSOLUTION # 150-06-2024

IL EST PROPOSÉ PAR madame Julie Lemay et accepté à l'unanimité des conseillers présents :

DE DEMANDER formellement au gouvernement du Québec une révision de la Loi sur la fiscalité municipale relative aux services policiers afin de

Procès-verbaux de la municipalité de Fortierville

revoir à la baisse la charge fiscale imposée aux municipalités pour le financement de la Sûreté du Québec ;

DE TRANSMETTRE la présente résolution aux instances suivantes, soit au ministère des Affaires municipales, au ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale, à la Commission de la protection du territoire agricole du Québec, au député de Nicolet-Bécancour, M. Donald Martel, à la MRC de Bécancour, à l'Association des directeurs municipaux du Québec et à la Fédération québécoise de municipalités.

c) Tour CIBC Charles-Bruneau

ATTENDU QUE du 2 au 5 juillet 2024 aura lieu la 28^e édition du Tour CIBC Charles-Bruneau, événement phare de la Fondation Charles-Bruneau;

ATTENDU QUE cet événement contribue à procurer aux enfants atteints de cancer au Québec les meilleures chances de guérison par le financement de la recherche et de projets dédiés à l'hémato-oncologie pédiatrique;

ATTENDU QUE le cyclistes effectueront un passage sur le territoire de Fortierville le jeudi 4 juillet, entre 11h21 et 12h13;

RÉSOLUTION # 151-06-2024

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Maxime Guillot et accepté à l'unanimité des conseillers présents que les cyclistes du Tour CIBC Charles-Bruneau puissent circuler sur les routes de Fortierville le 4 juillet prochain.

9. AFFAIRES COURANTES

a) Nomination de Mme Julie Lemay comme responsable des questions famille (RQF)

ATTENDU l'élection partielle survenue récemment et l'arrivée en poste de madame Julie Lemay à titre de conseillère # 6;

ATTENDU l'intérêt de madame Lemay pour les questions « famille »;

RÉSOLUTION # 152-06-2024

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Éric Guillot et résolu à l'unanimité des conseillers présents de nommer madame Julie Lemay à titre de conseillère responsable des questions famille (RQF). Madame Lemay remplacera monsieur Michel Fortier à ce poste. La présente résolution devra être acheminée à Espace Muni.

La mairesse tient à remercier M. Fortier pour son implication des dernières années à titre de conseiller responsable des questions famille.

b) Nominations aux commissions municipales

ATTENDU l'élection partielle survenue récemment et l'arrivée en poste de madame Julie Lemay à titre de conseillère # 6;

ATTENDU les commissions municipales doivent être redistribuées parmi les élu(e)s;

Procès-verbaux de la municipalité de Fortierville

RÉSOLUTION # 153-06-2024

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Maxime Guillot et résolu à l'unanimité des conseillers présents que les commissions municipales soient réparties comme suit :

Élu / employé	Commissions municipales
Julie Pressé	Journal municipal Site internet Page Facebook Service incendie Parc linéaire / sentier VTT Plan de mesures d'urgence Politique familiale, MADA, MAE Jardin communautaire Accueil des nouveaux arrivants Environnement
Marc Lemay	Salle communautaire Bibliothèque (bénévole) Voirie Eau potable
Michel Fortier	Eau potable Urbanisme Parc linéaire / sentier VTT Matières résiduelles Environnement
Yannick Pressé	Voirie Urbanisme Matières résiduelles
Éric Guillot	Égouts Loisirs Accueil des nouveaux arrivants
Maxime Guillot	OMH au Cœur-du-Québec Égouts Service incendie Plan de mesures d'urgence
Julie Lemay	Bibliothèque (répondante officielle) Politique familiale, MADA, MAE (responsable des questions famille) Jardin communautaire Accueil des nouveaux arrivants
Annie Jacques	Journal municipal Site internet Page Facebook Plan de mesures d'urgence

Procès-verbaux de la municipalité de Fortierville

c) Politique en matière de santé et de sécurité au travail

ATTENDU QUE la santé et la sécurité du travail constituent une préoccupation majeure pour la municipalité de Fortierville;

ATTENDU QUE la santé et la sécurité au travail font partie intégrante de nos activités quotidiennes et se traduisent par une prise en charge du milieu;

ATTENDU QUE la mise en place de différentes mesures concrètes et des ressources nécessaires assureront la promotion de la santé et de la sécurité au sein de l'organisation et favoriseront également la prévention des accidents du travail et des maladies professionnelles;

ATTENDU QUE la municipalité de Fortierville fait la promotion de sa politique de santé et sécurité au travail en appliquant les principes suivants :

- Mettre en place, appliquer et revoir au besoin son programme de prévention visant à identifier, contrôler et éliminer les risques pouvant affecter la santé et la sécurité de ses employés, partenaire et visiteurs;
- Informer ses employés sur les méthodes de travail sécuritaires pour l'accomplissement de leurs tâches, s'assurer de leur formation et leur fournir les équipements appropriés;
- Déterminer, communiquer et revoir annuellement les enjeux en matière de santé et sécurité;
- Respecter ses obligations conformément aux lois et règlements en matière de santé et sécurité au travail;
- S'assurer que ses employés, partenaires et visiteurs sont informés et respectent les normes de sécurité établies;

RÉSOLUTION # 154-06-2024

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Éric Guillot et résolu à l'unanimité des conseillers présents que le conseil municipal de Fortierville souscrit à la présente politique, en appliquant les règles de sécurité et en contribuant, par ses actions, à l'atteinte d'un environnement sain et sécuritaire. Les partenaires et tous les visiteurs s'engagent à respecter les règles de sécurité en vigueur.

10. SUIVI DE DOSSIERS

a) Rapport de la mairesse 2023

ATTENDU QUE lors d'une séance ordinaire du conseil tenue en juin, le maire doit faire rapport aux citoyens des faits saillants du rapport financier;

ATTENDU QUE la mairesse fait un résumé du rapport financier au 31 décembre 2023, représentant un surplus de 19 543 \$;

ATTENDU QUE les états financiers ont été réalisés par Groupe RDL Therford/Plessis inc.;

Procès-verbaux de la municipalité de Fortierville

ATTENDU QUE selon l'avis du vérificateur, les états financiers donnent, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière de la municipalité au 31 décembre 2023;

ATTENDU QUE le vérificateur a approuvé le contenu du rapport de la mairesse avant qu'il soit présenté au conseil municipal;

RÉSOLUTION # 155-06-2024

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Michel Fortier et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le rapport de la mairesse et d'accepter qu'il soit publié dans le journal l'Échetier du 15 juin 2024 afin que les citoyens puissent en prendre connaissance.

b) Dépôt de la déclaration d'intérêts pécuniaires de Mme Julie Lemay

La directrice générale dépose la déclaration des intérêts pécuniaires de madame Julie Lemay, nouvellement élu au poste de conseillère # 6.

Conformément à la loi, la directrice générale transmettra au ministère des Affaires municipales un relevé mentionnant que la déclaration a bien été reçue au bureau de la municipalité.

c) Assurances - ajustement des valeurs des propriétés de la municipalité selon le rapport de SPE valeurs assurables

CONSIDÉRANT QUE la municipalité avait mandaté la firme SPE valeurs assurables pour déterminer les valeurs de reconstruction de ses bâtiments;

CONSIDÉRANT QUE ces nouvelles valeurs génèrent un surplus d'assurances de 373 \$ plus les taxes d'ici au 31 décembre 2024;

RÉSOLUTION # 156-06-2024

IL EST PROPOSÉ PAR madame Julie Lemay et résolu à l'unanimité des conseillers présents d'acquitter la facture de 373 \$ plus les taxes suite à l'ajustement de valeur de reconstruction des bâtiment municipaux. Le rapport de SPE valeurs assurables donne également un rabais de 10 % sur les assurances des bâtiments.

11. RÈGLEMENTS

Aucun règlement.

12. COMITÉS ET MRC

a) OMH au Cœur-du-Québec

Le conseiller Maxime Guillot explique que le projet de fusion avec l'OMH de Bécancour a été abandonné. Il n'y avait finalement pas de gain à aller chercher par cette fusion. L'OMH de Bécancour pensait aller chercher des aides financières avec ce regroupement, mais finalement le gouvernement a attribué les fonds à des projets déjà réalisés.

Il y aurait aussi eu une possibilité pour une fusion avec l'OMH de Drummondville (qui comprend également Victoriaville et Plessisville), mais il n'y a pas d'intérêt à aller de ce côté, car leur OMH est plus urbain.

Procès-verbaux de la municipalité de Fortierville

Du côté de Chaudières-Appalaches, toute la région est maintenant regroupée ensemble excluant la ville de Lévis.

Maxime prévoit demeurer sur le conseil d'administration de l'OMH au Cœur-du-Québec.

b) MRC de Bécancour – poste du directeur général

Julie Pressé indique que le poste est ouvert depuis environ deux semaines pour trouver un nouveau directeur général à la MRC. Elle siège sur le comité RH (ressources humaines) et participe donc à la démarche de recrutement. La firme de consultants impliquée dans le dossier est Coefficient RH. M. Daniel Béliveau devrait quitter pour sa retraite à l'automne 2024.

c) MRC de Bécancour – comité recrutement en santé

Julie Pressé indique que le comité de recrutement en santé a fait une présentation au conseil des maires dernièrement. Les élus sont très mobilisés pour la santé dans notre région.

d) Faire danser un village

La mairesse parle du projet Faire danser un village, dont le tournage a eu lieu samedi le 1^{er} juin. Les gens ont participé en grand nombre et la chorégraphe était très impressionnée par notre municipalité. Nous recevrons un premier jet de la vidéo dans un mois environ. Nous pourrions demander des corrections si nécessaires. La vidéo sera présentée à la soirée du temps de fêtes en décembre. Maude Lecours sera présente pour l'événement.

13. AFFAIRES NOUVELLES

a) Fonds pour la sécurité routière

CONSIDÉRANT QUE la municipalité s'est vue octroyer la somme de 14 190 \$ du ministère des Transports et de la Mobilité durable dans le cadre du programme Fonds de la sécurité routière 2024-2025 pour les projets suivants :

- ajout de deux radars pédagogiques sur la route 265 avec poteaux;
- ajout d'un dos d'âne dans la rue Bibeau avec la signalisation appropriée;
- achat de trois balises PED-zone pour les traverses piétonnières;

RÉSOLUTION # 157-06-2024

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Michel Fortier et accepté à l'unanimité des conseillers présents de faire les achats suivants pour le projet de sécurité routière :

- Achat de deux radars pédagogiques auprès de la firme Kalitec au coût de 16 886.93 \$ taxes incluses.
- Achat de trois balises PED-zone au coût total de 1327.96 \$ taxes incluses chez Signalisation Lévis ;
- Achat d'un dos d'âne et de la signalisation inhérente chez Signalisation Lévis au cout de 937.17 \$.

Procès-verbaux de la municipalité de Fortierville

La mairesse et la directrice générale sont désignées pour la signature de la convention d'aide financière.

b) Aide financière Loisir Sport Centre-du-Québec

CONSIDÉRANT QUE la municipalité recevra une somme de 500 \$ de Loisir Sport Centre-du-Québec pour le projet « un camp de jour actif »;

CONSIDÉRANT QUE cette aide financière vise à renouveler l'équipement sportif du camp de jour;

RÉSOLUTION # 158-06-2024

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Maxime Guillot et accepté à l'unanimité des conseillers présents de faire l'achat de ballons divers (soccer, basketball, football, ballon-chasseur, balles de tennis), et équipements de hockey extérieur chez Gagné Sports au coût approximatif de 621.35 \$ plus les taxes.

c) Nomination d'une nouvelle répondante pour la bibliothèque

CONSIDÉRANT l'élection de madame Julie Lemay à titre de conseillère numéro 6;

CONSIDÉRANT son intérêt pour la bibliothèque municipale;

RÉSOLUTION # 159-06-2024

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Yannick Pressé et accepté à l'unanimité des conseillers présents que madame Julie Lemay, conseillère numéro 6, soit nommée comme répondante de la bibliothèque publique de Fortierville, à compter du 3 juin 2024.

14. PÉRIODE DE QUESTIONS

La période de questions débute à 20h05 et se termine à 20h10.

15. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

RÉSOLUTION # 160-06-2024

IL EST PROPOSÉ PAR monsieur Éric Guillot et accepté à l'unanimité des conseillers présents que la séance soit levée à 20h10.

Julie Pressé, mairesse

Annie Jacques, d.g. et greffière-trésorière.

« Je, Julie Pressé, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du *Code Municipal* ».